

Зарегистрирован
УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Главы Администрации
МР «Дербентский район»

от «06» *августа* 2014г

Глава администрации
К.С. Курбанов



ПРИНЯТ
на заседании Пед. совета

школы. Протокол № *54*.

2014г.



Согласовано
Управлением Культуры и молодежной политики

МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

Начальник *С.Г. Сеидова* Сеидова С.Г.

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования

«Детская Школа искусств №1»

Пос. Мамедкала
Дербентского района
(Новая редакция)

г. Дербент 2014 год.

2

Настоящая новая редакция Устава разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» 273-ФЗ от 29.12.2012., правовыми актами РФ.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1», (в дальнейшем именуемая **Школа**), переименовано в соответствии с Постановлением № 456 от 06.08.2014года. Администрации Муниципального района «Дербентский район» и является правопреемником прав и обязанностей в порядке переименования муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» пос. Мамедкала Дербентского района.

1.2 Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером **1040500865360**, ИНН **0542027267**, КПП **051201001**.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» пос. Мамедкала Дербентского района.

Сокращенное наименование: МКУДО «Детская школа искусств №1» пос. Мамедкала Дербентского района.

Организационно правовая форма - муниципальное казенное учреждение.
Тип учреждения - дополнительное образование.
Вид учреждения - детская школа искусств.

Место нахождения и юридический адрес Учреждения:
368612., Республика Дагестан., Дербентский район., пос. Мамедкала
ул. Н. Алиева 13
Адрес электронной почты: orudhey/65 @mail/ru

1.4 Собственником имущества Школы является муниципальный район «Дербентский район». Права собственника имущества Предприятия от имени муниципального района «Дербентский район» осуществляет директор Школы.

Учредителем Школы является администрация муниципального района «Дербентский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель».
По типу финансового обеспечения Учреждение является казенным.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, осуществляет свою образовательную, культурно-просветительскую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации: "Об образовании" в РФ, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Конвенцией о правах ребенка, а также типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 с замечаниями и дополнениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.02.1997г. № 212, Законами Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами Президента РД и Правительства РД, Уставом муниципального района «Дербентский район», настоящим Уставом и локальными актами школы .

1.6. Школа находится в ведении Администрации муниципального района «Дербентский район», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Школа находится в ведомственном подчинении Управления культуры и молодежной политики муниципального района «Дербентский район».

1.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.8. Отношения между Учредителем и школой регулируются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором между главой Администрации муниципального района «Дербентский район» и директором Школы.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником имущества или приобретенного школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества школы. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам школы.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник Школы.

1.10. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету бюджетного финансирования, расчетный счет, гербовую круглую печать и штамп со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, бланки, фирменную символику и другие реквизиты.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы предоставляемые законодательством РФ, возникает у школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.12. Регистрация и лицензирование школы проводятся в порядке, установленном законодательством РФ, типовым положением о соответствующем типе и виде учреждения, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.13. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение школы.

1.14. Для осуществления своей деятельности школа вправе создать филиалы (отделения) и представительства в установленном порядке действующим законодательством в РФ.

1.15. Школа является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.16. Школа вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Запрет на получение банковских кредитов не определен.

1.17. Школа вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.18. В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем.

1.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке ответственность за :

- неисполнение функций определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме предпрофессиональных и художественно-эстетических общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых предпрофессиональных и художественно-эстетических общеобразовательных программ ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.22. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности школы является ведение образовательной деятельности и иная деятельность школы, направленная на достижение целей создания школы.

2.1.1. Основная цель Школы:

- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных предпрофессиональных и художественно-эстетических общеобразовательных программ в сфере искусства и услуг в интересах личности, общества и государства;

2.1.2. Дать широким массам детей, подростков и взрослых общее эстетическое образование, а также подготовить профессионально одаренных детей к поступлению в соответствующие специальные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры.

2.1.3. Обеспечить конституционное право граждан РФ на получение дополнительного образования, развитие творческих способностей личности.

Для достижения этих целей Школа реализует :

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств ;

- общеразвивающие программы в области искусств ;

А также осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- творческую;
- культурно-просветительную;
- методическую.

Школа самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов детей , потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- Школа организует и проводит массовые мероприятия.

- В школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса , программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников . С этой целью в школе создается методический совет.

- Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.2. Основными задачами школы являются:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, духовно-нравственного развития детей.

2.2.2. обучение учащихся по дополнительным предпрофессиональным и художественно-эстетическим общеобразовательным программам в области искусств;

2.2.3. организация участия учащихся в районных и выездных фестивалях, конкурсах и выставках;

2.2.4. выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и продолжения профессионального образования;

2.2.5. создание условий для всестороннего творческого развития личности и наиболее полного раскрытия ее способностей;

2.2.6. развития мотивации личности к познанию и творчеству;

2.2.7. обновление содержания образования, обеспечение нормальной жизнедеятельности учащихся (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение учебного процесса, обеспечение педагогическим и прочим персоналом, повышение квалификации персонала.

2.2.8. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные и художественно-эстетические общеобразовательные программы на территории Дербентского района.

2.2.9. Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами в соответствии Федеральными Государственными Требованиями.

2.3. Для достижения целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области «Музыкального искусства», «Хореографического искусства», «Вокального искусства», «Декоративно-прикладного искусства».

2.3.2. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования художественно – эстетической направленности.

2.3.3. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

2.3.4. Школа по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство о соответствующем виде образования.

2.3.5. Школа организует и проводит массовые мероприятия.

2.3.6. В школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в школе создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом школы.

2.3.7. Учебно-методическая деятельность в области дополнительного образования детей:

- подготовка и проведение мероприятий:
- конкурсов, выставок, фестивалей, мастер-классов, и т.д.
- организация и проведение творческой и культурно – просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего и высшего профессионального образования.

2.3.8. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.3.9. Художественно - просветительская деятельность: просветительская деятельность, пропаганда различных образцов культуры и искусства, творческие поездки преподавателей и учащихся школы (в том числе и иностранные), участие и проведение городских, республиканских, межрегиональных, иностранных выставках и конкурсах.

2.3.10 Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности школы и достижение целей ее создания.

2.3.11 Хозяйственная деятельность, приносящая доходы постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение организации.

2.3.12. Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.3.13. Учреждение оказывает муниципальные услуги, предоставляемые в электронном виде:

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках.

3. Организация учебного процесса Школы.

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусства и общеразвивающие программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.3. Учебная работа в школе осуществляется в соответствии с учебными планами и программами

3.4. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым учебным планом, расписанием занятий, утверждаемым директором школы, и образовательными программами по предметам.

3.6. Решением Учредителя при наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся, может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Порядок приема учащихся:

- Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии в соответствии с муниципальным заказом:

- правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ в возрасте 6,5 лет. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в учреждение на общих основаниях;

- у поступающих в Учреждение производится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются педагогическим советом Учреждения;

- возраст поступающих в Учреждение должен соответствовать учебному плану и программе выбранного направления обучения:

Со сроком обучения 8(9) лет с 6,5 до 9 лет;

Со сроком обучения 5(6) лет с 9-ти до 12 лет;

(В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.);

- при поступлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением и копию свидетельства о рождении, фотографию;

- набор учащихся в школу производится в августе, добор учащихся производится в течении всего учебного года;

- зачисление учащихся в Учреждение, прошедшие отбор, производится приказом директора;

- **при переводе в Учреждение при имеющейся возможности предоставляются следующие документы:**

- заявление на имя директора, индивидуальный план учащегося, академическая справка о четвертных и текущих оценках;

- перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра);

- при приеме учащегося в Учреждение администрация обязана заключить договор о предоставлении образовательной программы, ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- Общий контингент учащихся Школы регистрируется ежегодно в начале учебного года.

3.8 Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета по следующим причинам:

- неуспеваемость по одной из учебных дисциплин основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течении учебной четверти;

- систематическое нарушение Правил поведения учащихся;

- по заявлению родителей.

3.9. В Учреждение устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года 34 недели, на художественном отделении еще 2 недели пленэрных работ, в соответствии с учебным планом. Сроки и продолжительность школьных каникул соответствует срокам, установленным для общеобразовательных школ района;

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является академический час продолжительностью 45(35) минут, для групп раннего эстетического развития - 30 минут; групповые занятия 70-50 минут, без учета перемен. 5 минут перемена.
- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденным заместителем директора по учебной работе, а в отсутствие данной должности директором школы;
- время начала и окончания занятий в Учреждении определяется Правилами внутрешкольного трудового распорядка.

4.0 Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося.

4.1 Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с дополнительными предпрофессиональными и художественно-эстетическими общеобразовательными программами и учебными планами устанавливаются следующие виды работ:

- индивидуальные занятия (кол-во уч-ся от 1 до 18);
- групповые занятия (кол-во уч-ся от 1 до 12);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- контрольные уроки, контрольные прослушивания, выставки, академические концерты и зачеты, технические зачеты, экзаменационные просмотры, отчетные концерты, экзамены. Форма и сроки проведения контрольных мероприятий и экзаменов определяются Педагогическим советом и утверждаются директором в годовом календарном учебном плане;
- промежуточные и итоговые аттестации;
- пленэр;
- Просветительские концерты, лекции, беседы, выставки, выступления организуемые для населения, учреждений, предприятий, образовательных учреждений;
- внеурочные мероприятия, организуемые Учреждением;

4.2. Знания учащихся оцениваются баллами: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3»(удовлетворительно), «2»(неудовлетворительно), «1»(очень плохо).

4.3. Четвертные и итоговые оценки выставляются преподавателями по результатам контрольных уроков, экзаменационных просмотров, аттестаций.

4.4. Учащиеся пропустившие учебные занятия в течение месяца и систематически не выполняющие учебный план без уважительной причины, исключаются из школы;

- учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены(зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс;

- учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора .

4.6. Отчисление учащихся из школы производится приказом директора в течении учебного года. Отчисленный по уважительной причине имеет право на восстановление при наличии вакантных мест.

4.7. Учащиеся за успехи в учебе приказом директора награждаются похвальными листами, почетными грамотами, ценными подарками.

4.8. В исключительных случаях , с разрешения директора Учреждения учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.

4.9. Учащиеся окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены , получают Свидетельство об окончании школы установленного образца, заверенное печатью Учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению. Свидетельства об окончании школы выпускникам вручают на торжественном собрании.

4.10. Окончившие Учреждение имеют право поступать в соответствующие средние специальные или высшие учебные заведения на общих основаниях.

4.11. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.12 Школа вправе на договорных условиях осуществлять дополнительные образовательные платные услуги при согласовании с Учредителем в соответствии с уставными целями.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

4.13 Школа может иметь свои филиалы, при этом контингент учащихся филиалов является контингентом учащихся школы.

4.14. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

4.15. Продолжительность обучения в школе по **предпрофессиональным** программам :

5-6 и 8-9 по программе «Вокальное творчество»;

5-6 и 8-9 по программе «Декоративно - прикладное творчество»;

5-6 и 8-9 по программе «Хореографическое творчество»;

5-6 и 8-9 по программе «Музыкальное творчество»;

Продолжительность обучения в Школе по **общеразвивающим** программам художественно-эстетической направленности:

- 4-летние для учащихся поступающих в детскую школу искусств в возрасте 10 лет и после 10 лет;

- 7 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 7- 9 лет;

При обучении по **предпрофессиональным** программам в школу принимаются дети с 6,6 лет и 10 лет.

По **общеразвивающим художественно-эстетического развития** программам в школу принимаются дети, подростки следующих возрастов:

- с 5-6 лет группа раннего эстетического развития
- с 7-9 лет подготовительная группа
- с 10-15 лет основная группа
- с 16-17 лет группа ранней профессиональной ориентации
- с 18 лет группа для взрослых

4.16. Количественный состав **общеразвивающих** групп составляет;

- группа раннего эстетического развития 8-10 человек
- подготовительная группа 10-12 человек
- основная группа 10-15 человек
- группа ранней профессиональной ориентации 8-10 человек
- группа для взрослых 10-12 человек.

В порядке исключения допускаются отступления от установленных требований к формированию групп.

Формирование классов в Учреждении может осуществляться как в **одновозрастных** так и в **разновозрастных**.

Количественный состав **предпрофессиональных** групп составляет:

- мелкогрупповые занятия от 4 до 10 человек
- групповые занятия от 11 человек

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- **руководящие работники** Учреждения, осуществляющие организацию образовательного процесса;
- **педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);**
- **обучающиеся, их родители (законные представители);**

5.2. Комплектование педагогического коллектива Учреждения осуществляется директором. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношение работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с требованиями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании (копия);
- свидетельство о присвоении ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка с указанием отсутствия противопоказаний для работы преподавателем.

5.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- условиями трудового договора;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений

устанавливается Законом.

5.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.8. Учреждение в порядке, определенном ТК РФ (гл.21 – о заработной плате), региональным и муниципальным законодательством, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

Объем педагогической работы руководителя Учреждения согласовывается с Учредителем.

5.10. Рабочее время преподавателей в Учреждении определяется расписанием занятий.

5.11. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством РФ минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ.

5.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены, а трудовой договор - расторгнут в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ, или могут быть прерваны в следующих случаях:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в выработке и принятии нормативных актов Учреждения, предложений, в управлении делами Учреждения;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, дачу по ним объяснения;
- повышение квалификации;
- прохождение на добровольной основе аттестации на присвоение квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методики оценки знаний обучающихся;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между учредителем и Учреждением;
- совместительство в других учебных заведениях;
- индивидуальную трудовую деятельность в соответствии с законодательством РФ.
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих должностных инструкций;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, распоряжения администрации;

- выполнять условия трудового договора ;
- обеспечивать выполнение установленной учебной программы, учебного плана, графика учебного процесса, расписания занятий и режима работы Учреждения;
- повышать профессиональный уровень своей деятельности;
- своевременно и аккуратно вести установленную учебную документацию;
- творчески трудиться в интересах развития личности каждого учащегося;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- соблюдать этику общения с учащимися, родителями, работниками Учреждения;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью ученика;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий. Преподаватель по специальности является (или назначается) классным руководителем учащихся своего класса.
- проходить периодические медицинские обследования;
- поддерживать традиции и авторитет школы;

Основными обязанностями преподавателя Школы являются:

- набор учащихся в школу;
- вооружение учащихся прочными знаниями основ искусства;
- развитие способностей учащегося;
- подготовка активных пропагандистов искусства;

Преподаватель школы отвечает за:

- укомплектованность классов и качество обучения учащихся, уровень знаний и их воспитание;
- участие в работе педсовета;
- участие в конкурсах и выставках;
- участие в экзаменационных просмотрах;
- участие в работе методических секций
- итоги проверок преподавателя руководителями школы и компетентными

органами.

Преподаватель ведет установленную документацию по утвержденным формам, представляет руководству школы отчет о внеклассной работе с учащимися.

Контроль за работой преподавателя школы осуществляет директор Учреждения.

5.15. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также другими нормативными актами и законодательством РФ.

5.16. В порядке, установленном законодательством РФ, педагогические работники пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.17. Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, определяют их должностные инструкции и Закон РФ «Об образовании».

5.18. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) в Учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

5.19. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного образования в области различных видов искусств;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- пользоваться дополнительными, в том числе платными, образовательными услугами;
- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического давления, оскорбления личности;
- на проявление собственной активности при выборе факультативных курсов, индивидуальных программ обучения;
- представлять Учреждение в конкурсах, смотрах, выставках и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями после конкурсного отбора;

-на поощрение по результатам участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое);

- другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.20. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, другие локальные акты, распоряжения администрации, требования преподавателей и дежурных Учреждения, если они не противоречат Уставу;

-выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

-выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;

-систематически посещать занятия, активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила поведения учащихся в Учреждении;

-уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

- Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

-пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебного процесса;

-использование ненормативной лексики, непристойных жестов, сквернословия;

-пропускать занятия без уважительных причин.

Ответственность за правонарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать специализацию в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающую способности и возможности ребенка;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и директора Учреждения о работе с учащимися, обращаться к преподавателям, администрации Учреждения, в педагогический совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения последних вопросов об успеваемости и обучении их ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- посещения уроков в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок;
- выбора и заказа дополнительных образовательных услуг;
- на ознакомление с Уставом;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в Учреждении;
- на тактичное и благожелательное отношение преподавателей, уважения своих прав и личного достоинства работниками Учреждения, сохранения ими семейной информации;
- оказывать спонсорскую помощь для организации различных мероприятий, и развития материально-технической базы Учреждения;
- на защиту законных прав и интересов ребенка.

5.22. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и других локальных актов

Учреждения.

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка;
- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность преподавателей о неявке учащегося на занятия, (вести контроль за посещением и успеваемостью своих детей) ;
- совместно с преподавателями Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий и усвоения им учебной программы;
- создавать оптимальные условия для посещения учащимися занятий в Учреждении и (приобретать все необходимое для работы учащегося материалы) ;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении его прав и обязанностей в Учреждении;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) и учащихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Устав

5.23. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в следующих формах: очное обучение, надомное обучение и др. (в рамках нормативного финансирования).

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

5.24. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) и учащихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Персонал Школы комплектуется в порядке, предусмотренном законодательством о труде и на основании трудовых договоров.

6.2. Для работников Школы работодателем является данная школа. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.3. Отношения работника и школы регулируются трудовым договором (тарификацией), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Школа, в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. Структура правления Школой.

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

7.2. В управлении Школой принимает участие Учредитель.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Школы;
- утверждение устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции устава;

- контроль за соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;

- решение вопросов финансирования уставной деятельности Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, принятие заявок на финансирование Школы на очередной финансовый год, доведение до объемов финансирования, выделяемых из бюджета муниципального района «Дербентский район» на очередной финансовый год;
- согласование годовых смет расходов Школы по представлению директора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
- согласование проектов строительства Школы, землеотводных документов для строительства;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- участие в деятельности органов управления Школой в пределах своей компетенции;
- регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущества, закрепленного за Школой собственником имущества;
- согласование штатного расписания Школы;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- рассмотрение предложений руководителя Школы и принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, об изменении ее типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» и настоящим уставом.

7.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет руководитель Школы – директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом и трудовым законодательством РФ.

7.5. К компетенции руководителя Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за

внебюджетных средств, выдает доверенности;

- открывает счета Школы;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;
- утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся;
- обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы, локальных актов Школы (кроме правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива школы);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения, соблюдение правил техники безопасности;
- организует в Школе платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;
- директор несет ответственность перед Учредителем, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Школе, соблюдение норм правил охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников в порядке, установленном законодательством РФ;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

7.8. Указания руководителя Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

7.9. Органами самоуправления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- совет школы;

7.9.1. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава, внесение изменений (дополнений) в Устав, новой редакции Устава;
- избирает Совет школы;
- утверждение Правил внутреннего распорядка, положения о премировании, Правил (кодекс) поведения обучающихся и иные локальные акты;
- разработка коллективного договора;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные.

Собрание проводится не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании присутствовали 2/3 коллектива Школы.

7.9.2 Органом самоуправления в период между Собраниями является Совет школы, который:

- организует выполнение решений Собрания;

Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей).

В Совет входит по должности директор Школы, который является председателем Совета.

Совет собирается не реже 2-х раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета школы может быть выведен из него решением Собрания. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.9.3. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Школы осуществляет педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления учреждения.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

Компетенция педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического

обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
 - выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;

- разработка устава Школы изменений (дополнений), новой редакции, разработка и принятие локальных актов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Школы;
- обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рекомендации по присуждению учителям учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися школы по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, других органов самоуправления.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете Школы

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует 2/3 состава педагогов. Решение вступает в силу после утверждения директором.

Руководит работой Педагогического совета **Директор Школы.**

7.9.4. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

- качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.9.5. Школа имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы;

- создавать представительства и филиалы Школы (без образования юридического лица) в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

- школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

- школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Право использования Школой творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, должно быть отражено в уставе Школы. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, для участия в выставках, конкурсах и др. не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено

договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Дербентский район»;

7.9.6 Школа вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

7.9.7. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития школы.

7.9.8. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9.9. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с

действующим законодательством и настоящим уставом.

7.10. Школа обязана:

- осуществлять деятельность Школы в соответствии с целями и видами деятельности школы установленными настоящим Уставом.

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Школе на праве оперативного управления.

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

- составлять и утверждать план финансово - хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Школы несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Имущество Учреждения.

8.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Дербентский район» и закреплено за ним на праве

оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента его государственной регистрации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.3. Источниками формирования имущества в денежной форме и иных формах являются:

– имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– выручка от реализации товаров, работ, услуг;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если

иное не установлено законом.

8.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в распоряжение Школы.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школы обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Школы;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Дербентский район»..

8.8. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

8.9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Школы;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится структурным подразделением Администрации муниципального района «Дербентский район» - МУ «Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района «Дербентский район».

8.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

9.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Ежемесячно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

9.3. Финансовые средства Школы образуются за счет:

- средств, выделяемых целевым назначением в виде субсидий из районного бюджета.;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средств спонсоров;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

9.4. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные

услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

9.5. Школа вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

При осуществлении Школой предусмотренной его уставом предпринимательской деятельности Школа приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

9.6. Оплата труда работников Школы производится в соответствии с новой системой оплаты труда (НСОП).

9.7. В пределах фонда заработной платы работникам Школой устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

9.8. Школа выдает заработную плату в установленные сроки.

9.9. Перечень локальных актов Школы:

- приказы, распоряжения руководителя Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- положение о премировании;
- Положение о школе;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение об итоговой аттестации выпускников;
- Положение о поощрении и взыскании для учащихся.

9.10. Заключение и оплата Школой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени органа местного самоуправления в пределах доведенных школой лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9.11. Бухгалтерский учет в учреждении, согласно заключенного договора, ведется в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете и других действующих постановлений РФ и РД.

10. Учет, планирование и отчетность

10.1. Школа разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

10.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

10.5. Контроль за деятельностью Школы и использованием имущества, переданного в оперативное управление Школой, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.6. Контроль за деятельностью Школы осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

11. Хранение документов Школы.

11.1. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.2. При ликвидации Школы документы постоянного хранения и по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архив по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12 Ликвидация и реорганизация Школы.

12.1. Школа может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств

Учреждения или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.3. При реорганизации Школы кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Школы, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

12.5. В случае если ликвидация Школы может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

12.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

12.7. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.2. Устав Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано
и прошнуровано
на 26 листах

МРП ФНС России № 3 по РД
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации
"19" ноября 2004 года
16040500865360
Знамп
8808008088
20142

